



АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 04 2021 г.

№ 29

г. Урус-Мартан

**О создании Молодежной администрации Урус-Мартановского
муниципального района**

В соответствии с указом Главы Чеченской Республики от 30.01.2020 г. №12 «О создании Молодежного Правительства Чеченской Республики», в целях создания условий для успешной самореализации молодежи, распространения эффективных моделей и форм участия молодежи в общественно-политической жизни Урус-Мартановского муниципального района и привлечения молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач, постановляю:

1. Провести конкурс по формированию Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района (далее – конкурс, Молодежной администрации) с 23.03.2021 г. по 23.04.2021 г.

2. Утвердить:

1) Положение о Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района, согласно приложению №1;

2) Перечень должностей в составе Молодежной администрации, согласно приложению №2;

3) Положение об экспертной комиссии по проведению конкурса, согласно приложению №3;

4) Состав экспертной комиссии по проведению конкурса, согласно приложению №4;

5) Форму анкеты участника конкурса в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России»), согласно приложению №5;

6) Форму карты проекта участника конкурса, согласно приложению №6.

3. Начальнику отдела социальной, молодежной политики и спорта администрации Урус-Мартановского муниципального района обеспечить:

1) размещение извещения о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок до 01.04.2021 г;

2) сбор заявок от претендентов на участие в конкурсе в АИС «Молодежь России» в срок до 12.04.2021 г;

3) работу экспертной комиссии конкурса в период с 12.04.2021 г. до 17.04.2021г;

4) направление в структурные подразделения и должностным лицам администрации Урус-Мартановского муниципального района документов кандидатов на должности в Молодежной администрации для представления экспертной комиссии участников конкурса, рекомендуемых для включения в состав Молодежной администрации в срок до 21.04.2021г.;

5) сбор предложений структурных подразделений и должностных лиц администрации Урус-Мартановского муниципального района по составу Молодежной администрации (за исключением главы Молодежной администрации) в срок до 22.04.2021г.;

6) разработку проекта постановления главы администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении состава Молодежной администрации (за исключением главы Молодежной администрации) в срок до 24.04.2021г.;

7) размещение информации о победителях конкурса на официальных сайтах администрации Урус-Мартановского муниципального района, в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления главы администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении состава Молодежной администрации;

8) содействие в проведении заседания Молодежной администрации для определения кандидатов на должность главы Молодежной администрации, представляемых для рассмотрения главе администрации Урус-Мартановского муниципального района, в течение 5 рабочих дней после издания постановления главы администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении состава Молодежной администрации;

9) разработку постановления главы администрации Урус-Мартановского муниципального района о назначении главы Молодежной администрации в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Молодежной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района В.М. Тойсумова.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



Р.А. Заурбеков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
и.о. Главы администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от 19.04.24, № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной администрации Урус-Мартановского
муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Молодежная администрация Урус-Мартановского муниципального района (далее – Молодежная администрация) является консультативным органом при Администрации Урус-Мартановского муниципального района, образуемым в целях самореализации и вовлечения молодежи в решение социально-экономических и общественно-политических задач района, формирования кадрового потенциала органов района, расположенных на территории района, из числа молодых граждан Урус-Мартановского муниципального района.

1.2. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Урус-Мартановского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Основные направления работы Молодежной администрации:

1) подготовка кадрового резерва из числа молодых людей посредством: знакомства со структурой, организацией работы органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, подведомственными учреждениями, изучения и анализа нормативных правовых актов, на основе которых строится работа органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, участие в рабочих заседаниях, аппаратных совещаниях, межведомственных рабочих группах, участие в проведении и организации мероприятий органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, реализации и разработки совместных проектов, ведение приема молодых граждан, выполнение иных поручений администрации Урус-Мартановского муниципального района;

2) реализация проектов членов Молодежной администрации, направленных на решение социально-экономических проблем Урус-Мартановского муниципального района, посредством учёта их проектов при формировании государственных и муниципальных целевых программ, федеральных проектов Федерального агентства по делам молодежи и региональных проектов Молодежного правительства Чеченской Республики;

3) участие в нормотворческой деятельности, посредством внесения предложений на стадиях разработки проектов нормативных актов,

инициирование принятия новых и внесения изменений в принятые нормативные акты администрации Урус-Мартановского муниципального района.

2. Общие понятия.

2.1. Экспертная комиссия, утверждаемая главой администрации Урус-Мартановского муниципального района, комиссия, осуществляющая общую координацию процедуры формирования Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района.

2.2. Молодежная администрация – консультативный орган при администрации Урус-Мартановского муниципального района, в состав которого входят граждане Российской Федерации, проживающие на территории Урус-Мартановского муниципального района, в возрасте от 14 до 35 лет включительно, отобранные на основе конкурсной процедуры. Молодежная администрация является частью системы органов молодежного самоуправления, состоящей из Молодежного правительства Чеченской Республики как координирующего органа на региональном уровне и Ассоциации молодежных правительств Российской Федерации как координирующего органа на федеральном уровне.

2.3. Глава Молодежной администрации – глава Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района, «дублер» главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, назначаемый главой администрации Урус-Мартановского муниципального района.

2.4. Координатор Молодежной администрации – глава администрации Урус-Мартановского муниципального района.

2.5. Куратор члена Молодежной администрации – руководитель структурного подразделения администрации Урус-Мартановского муниципального района, закрепленный за членом Молодежной администрации, в целях оказания необходимой помощи и содействия.

3. Права и обязанности Молодежной администрации.

3.1. Молодежная администрация имеет право:

1) направлять своих представителей на заседания, аппаратные совещания, проводимые администрацией Урус-Мартановского муниципального района;

2) проводить День дублера. День дублера – форма взаимодействия Молодежной администрации с администрацией Урус-Мартановского муниципального района, подразумевающая проведение совместного заседания Молодежной администрации и администрации Урус-Мартановского муниципального района, а также работу каждого члена Молодежной администрации со своим куратором в течение одного рабочего дня. Повестку Дня дублера и дату проведения Дня дублера определяет глава администрации Урус-Мартановского муниципального района по предложению главы Молодежной администрации. Периодичность проведения Дня дублера определяется по решению главы администрации Урус-Мартановского муниципального района;

3) вносить на рассмотрение главы администрации Урус-Мартановского муниципального района перечень проектов по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач Урус-Мартановского муниципального района для принятия решения об их финансировании;

4) получать информацию о реализации молодежной политики на территории Урус-Мартановского муниципального района, участвовать в анализе ее эффективности;

5) вносить предложения по разработке и изменению проектов муниципальных правовых актов;

6) готовить предложения, обращения и рекомендации отраслевым (функциональным) структурным подразделениям администрации Урус-Мартановского муниципального района по основным направлениям их деятельности;

7) инициировать и организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия в сфере молодежной политики;

8) вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной администрации;

9) принимать обязательные для членов Молодежной администрации решения по вопросам организации своей деятельности;

10) вносить главе администрации Урус-Мартановского муниципального района, предложения по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности Молодежной администрации.

3.2. Молодежная администрация обязана:

1) информировать ежегодно главу администрации Урус-Мартановского муниципального района и Молодежное правительство Чеченской Республики о результатах своей деятельности в соответствии с основными направлениями работы, представлять по окончании срока полномочий итоговый отчет о деятельности своего созыва;

2) ежегодно не позднее 1 октября разрабатывать и направлять главе администрации Урус-Мартановского муниципального района и Молодежному правительству Чеченской Республики проекты по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач Урус-Мартановского муниципального района для принятия решения об их поддержке в следующем году;

3) предоставлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам;

4) не разглашать и не использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.

4. Состав и формирование Молодежной администрации.

4.1. Состав Молодежной администрации формируется на конкурсной основе согласно Положению о порядке формирования Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района. Членами Молодежной администрации могут быть жители Урус-Мартановского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации. Гражданин, ставший членом Молодежной администрации и достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежной администрации до окончания срока полномочий Молодежной администрации.

4.2. Глава Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района на срок своих полномочий назначается заместителем главы администрации Урус-Мартановского муниципального района и функционирует на общественных началах (по согласованию).

4.3. Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания.

4.4. Глава Молодежной администрации, ответственный секретарь и члены Молодежной администрации слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежной администрации.

4.5. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) подачи личного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

2) систематического неисполнения членом Молодежной администрации своих обязанностей, предусмотренных положением о Молодежной администрации и регламентом Молодежной администрации;

3) утраты членом Молодежной администрации гражданства Российской Федерации;

4) признания члена Молодежной администрации решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации.

4.6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной администрации принимается главой муниципального района по предложению главы Молодежной администрации.

5. Организация деятельности Молодежной администрации.

5.1. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседание Молодежной администрации правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежной администрации.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной администрации и оформляются протоколом заседания Молодежной администрации.

5.4. Решения Молодежной администрации являются обязательными для исполнения членами Молодежной администрации.

5.5. Регламент работы Молодежной администрации утверждается на заседании Молодежной администрации.

5.6. Первое заседание Молодежной администрации открывает глава муниципального образования, расположенного на территории Чеченской Республики. Последующие заседания проводит глава Молодежной администрации.

5.7. Структура Молодежной администрации аналогична структуре администрации Урус-Мартановского муниципального района.

5.8. Организационная группа обеспечивает деятельность Молодежной администрации: ведет протоколы заседаний Молодежной администрации, доводит до сведения членов Молодежной администрации информацию о деятельности Молодежной администрации, выполняет иные поручения Главы Молодежной администрации.

5.9. Глава Молодежной администрации:

1) представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, иных учреждениях и организациях;

2) присутствует на оперативных совещаниях администрации Урус-Мартановского муниципального района, по согласованию с председателем

Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района, присутствует на заседании Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района и комитетов;

3) выступает от имени молодежи муниципального образования на официальных мероприятиях;

4) утверждает перспективный план работы Молодежной администрации;

5) согласовывает планы взаимодействия Молодежной администрации и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Урус-Мартановского муниципального района;

6) формирует повестки дня заседаний Молодежной администрации, председательствует на заседаниях Молодежной администрации, созывает внеочередные заседания Молодежной администрации;

7) подписывает решения Молодежной администрации;

8) координирует работу членов Молодежной администрации, дает поручения членам Молодежной администрации в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом работы Молодежной администрации;

10) не реже одного раза в полгода информирует молодежь Урус-Мартановского муниципального района о результатах деятельности Молодежной администрации;

11) ежегодно информирует Молодежное правительство Чеченской Республики и руководителя подразделения Администрации муниципального образования, ответственного за реализацию молодежной политики о деятельности Молодежной администрации.

5.10. Члены Молодежной администрации имеют право:

1) вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;

3) получать информацию о деятельности Молодежной администрации.

5.11. Члены Молодежной администрации обязаны:

1) исполнять решения Молодежной администрации, поручения Главы Молодежной администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации;

2) участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;

3) информировать Молодежную администрацию, главу Молодежной администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации, о своей работе.

5.12. Члены Молодежной администрации участвуют в заседаниях Молодежной администрации, работе рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Кандидаты в члены Молодежной администрации, включенные в список резерва, могут участвовать в деятельности Молодежной администрации с правом совещательного голоса

5.14. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежной администрации иницируется процедура формирования нового состава Молодежной администрации.

5.15. По итогам деятельности очередного состава Молодежной администрации члены Молодежной администрации могут быть награждены благодарственными письмами главы администрации Урус-Мартановского муниципального района.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение.

6.1. Молодёжная администрация имеет право ходатайствовать о внесении изменений в настоящее положение на основании решения не менее двух третей от общего числа членов Молодежной администрации.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся постановлением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
и.о. главы администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от 19.04.21 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в составе Молодежной администрации
Урус-Мартановского муниципального района

1. Председатель Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района.
2. Заместитель председателя Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района.
3. Секретарь Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района.
4. Член Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района по экономическому развитию.
5. Член Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района по образованию и культуре.
6. Член Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района по юридическим вопросам.
7. Член Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района по социальным вопросам, молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму.
8. Член Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района по промышленности, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
и.о. Главы администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от 19.04.21 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по проведению конкурса по формированию Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района

1. Экспертная комиссия по проведению конкурса по формированию Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района (далее – комиссия) образована на основании постановления главы администрации Урус-Мартановского муниципального района от 22.03.2021 № 31-п «О создании Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района», с целью проведения конкурсной процедуры формирования Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района (далее – конкурс, Молодежная администрация).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, постановлением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района от 22.03.2021 № 31-п «О создании Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку документов, представленных участниками конкурса на соответствие требованиям, установленным Порядком формирования Молодежной администрации, утвержденным главой администрации Урус-Мартановского муниципального района от 22.03.2021 № 31-п «О создании Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района» (далее – Порядок формирования), и допускает до участия в конкурсе;

2) определяет победителей заочного этапа конкурса путем отбора не более пяти кандидатов на каждую должность в Молодежной администрации;

3) информирует участников о результатах заочного этапа конкурса;

4) организует и проводит тестирование в рамках заочного этапа конкурса;

5) организует и проводит публичную защиту проектов участников, прошедших тестирование, по каждой должности (кроме главы

Молодежной администрации). Оценка проектов проводится в соответствии с методикой оценки проектов участников конкурса;

6) определяет по итогам тестирования и публичной защиты проектов не более трех кандидатов на каждую должность для проведения собеседования с руководителем или представителем структурного подразделения Администрации Урус-Мартановского муниципального района;

7) направляет в органы местного самоуправления муниципального образования Чеченской Республики рекомендации о прохождении собеседования участников конкурса с руководителем или представителем структурного подразделения Администрации Урус-Мартановского муниципального района;

8) обобщает предложения по кандидатам в состав Молодежной администрации, сформированные руководителями структурного подразделения администрации Урус-Мартановского муниципального района по результатам собеседования.

4. Комиссия имеет право:

1) не допускать до участия в конкурсе участников, представивших документы с нарушением требований, установленных Порядком формирования;

2) проводить дополнительные мероприятия в рамках очного этапа конкурса;

3) предоставлять письменные рекомендации участникам по доработке представленных на конкурс проектов по итогам их согласования с руководителями структурных подразделений администрации Урус-Мартановского муниципального района;

4) запрашивать у участников дополнительную информацию.

5. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района. Председателем комиссии является глава администрации Урус-Мартановского муниципального района.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 заседания в период проведения конкурса. Сроки проведения конкурса устанавливаются постановлением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или заместителем председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, проводящего заседание комиссии по поручению председателя комиссии.

9. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Протоколы заседаний комиссии рассылаются членам комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседания комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, а также оформляет и рассылает протокол заседания комиссии.

11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется социальным отделом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Приложение
к положению об экспертной
комиссии по проведению
конкурса по формированию
Молодежной администрации
Урус-Мартановского
муниципального района

МЕТОДИКА
оценки проектов участников конкурса по формированию
Молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального
района

1. Каждый член комиссии конкурса оценивает отдельно каждый проект, представленный участником на заочный этап конкурса, по результатам которого определяются победители очного этапа конкурса, выставляя баллы по следующим критериям оценки:

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия
1	2	3
1.	Соответствие содержания и оформления проекта требованиям Порядка формирования Молодежной администрации, утвержденного постановлением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района от 22.03.2021 г №31-п « О создании молодежной администрации Урус-Мартановского муниципального района»	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Актуальность проекта для социально-экономического, общественно-политического развития муниципального образования, расположенного на территории Чеченской Республики	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Целесообразность проекта в целом (цель, задачи, планируемые результаты), в том числе социально-экономическая, общественно-политическая целесообразность	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Реальная выполнимость проекта (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий, конкретные количественные и качественные показатели реализации)	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Степень участия потенциального члена Молодежной администрации в реализации проекта	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Соответствие цели и задач проекта должности, на которую претендует участник конкурса	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.	Последствия реализации проекта	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5

2. Оценка проекта производится каждым членом комиссии по шкале оценки критерия.

Член комиссии самостоятельно определяет количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям, комиссия по каждой должности конкурса формирует рейтинг проектов. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту того участника, заявление на участие в конкурсе которого имеет более раннее время регистрации.

4. Комиссия производит определение победителей очного этапа в количестве не более чем три претендента на каждую должность конкурса.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
и.о. Главы администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от 19.04.21 № 29

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору участников в состав Молодёжной
администрации Урус-Мартановского муниципального района

В.М. Тойсумов	заместитель главы администрации Урус-Мартановского муниципального района – председатель комиссии
Р.Э. Исаев	начальник отдела социальной, молодежной политики и спорта администрации Урус-Мартановского муниципального района – заместитель председателя комиссии
М-Э. Цуцаев	Главный специалист отдела социальной, молодежной политики и спорта администрации Урус-Мартановского муниципального района – секретарь комиссии

Члены комиссии:

М.М. Мерзаева	консультант отдела социальной, молодежной политики и спорта администрации Урус-Мартановского муниципального района – секретарь комиссии
С.У. Айдамиров	начальник МУ «Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района»
М.И. Усманов	начальник МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
А.А. Эльдарханов	начальник МУ «Отдел дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района»

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 и.о. Главы администрации
 Урус-Мартановского
 муниципального района
 от 19.04.21. № 29

АНКЕТА
участника конкурса по формированию Молодежной администрации,
претендующего на должность (заполняется на компьютере)

(наименование должности)

*Оформляя данную анкету, Вы даете согласие на обработку Ваших персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и направленных материалов

1. Основные сведения

Место для фотографии	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место рождения (населенный пункт)	
	Место жительства (населенный пункт)	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
Аккаунт «ВКонтакте»		
Аккаунт Instagram		
Иные аккаунты в социальных сетях		

2. Образование

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации	Наименование профиля (при наличии)
Основное общее, среднее (полное) общее (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления по Федеральному государственному образовательному стандарту, квалификация, профиль
Среднее профессиональное (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления по Федеральному государственному образовательному стандарту, квалификация, профиль
Высшее (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления, программа, количество часов
Дополнительное профессиональное (при наличии) – повышение квалификации, профессиональная переподготовка			

3. Профессиональная деятельность

Период работы		Организация, сфера деятельности	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Должность
с	по			

4. Общественная деятельность

Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Период участия	Статус участия (кандидат, активист, член, руководитель направления, председатель и так далее)

5. Опыт реализации социальных/бизнес проектов

Название, краткое описание наиболее значимых проектов (цели, масштаб проекта, целевая аудитория, результаты)	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Период реализации	Функциональные обязанности (участник, координатор проекта, руководитель проекта и так далее)

6. Дополнительные сведения

Знание компьютерных программ		
Тип программ (офисные, видеоредакторы, графические редакторы, программы проектного менеджмента)	Наименования программ	Уровень знания (низкий, базовый, средний, выше среднего)

Иностранные языки	
Иностранный язык	Степень владения (базовый, разговорный, свободный, в совершенстве)

Иные данные	
Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, воинское звание (служил / не служил, не подлежу призыву / не служил, имеется отсрочка)	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Три ваших главных компетенции (компетенция состоит из 3 компонентов: знание, умение и владение)	
Наличие научных работ, статей, дипломных и иных работ (название, год написания, места публикации)	
Любимые виды спорта, спортивные достижения	
Увлечения, хобби	
Важные достижения (чего достигли на сегодняшний день в любой сфере жизни)	

7. Личные взгляды и позиции (каждый ответ не менее 500 знаков)

Какие, на Ваш взгляд, существуют проблемы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что наиболее важно предпринять для повышения результативности работы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что Вы знаете о Молодежной администрации?	
Почему Вы хотите стать членом Молодежной администрации?	
Чем обусловлен выбор указанной в анкете должности в Молодежной администрации?	
Какой род профессиональных занятий Вы считаете наиболее интересным для себя в ближайшие 5–7 лет?	

Дата заполнения _____

Подпись _____ /И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 и.о. Главы администрации
 Урус-Мартановского
 муниципального района
 от 19.04.21 № 29

КАРТА ПРОЕКТА
участника конкурса по формированию Молодежной администрации

Номер строки	Пункт описания	Содержание описания
1.	Название проекта	
2.	Название исполнительного органа (органов) государственной власти Чеченской Республики, с которым(и) необходимо взаимодействие для реализации проекта	
3.	Обоснование актуальности проекта	описание проблемной ситуации, выявление ее сути
		выявление причин сложившейся ситуации
		формулировка проблемы
		обоснование актуальности проблемы
		выявление характера и степени решения проблемы
		описание возможных последствий проблемы и обозначение ее статуса
4.	Характеристика целевых групп проекта	
5.	Цель проекта	
6.	Этапы реализации проекта	
7.	Описание реализации этапов проекта	
8.	Управленческая команда проекта	состав инициативной группы, распределение ответственности.
9.	Использование опыта реализации подобных проектов	краткая информация о результатах подобных проектов, проводимых ранее. Их сильные, слабые стороны. Что учтено в предложенном проекте?
10.	Краткое описание необходимых ресурсов и условий для успешной реализации проекта	интеллектуальные
		материальные
		финансовые
		профессиональные
		правовые
		организационные
		управленческие
информационные		
11.	Краткое описание имеющихся ресурсов	интеллектуальные
		материальные

	и условий для успешной реализации проекта	финансовые
		профессиональные
		правовые
		организационные
		управленческие
		информационные
12.	Сроки проекта	даты начала и окончания проекта
13.	Потенциальные риски	описание основных затруднений и потенциальных рисков, которые могут снизить качество ожидаемого результата
14.	Ожидаемый эффект	количественные и качественные показатели, описывающие ожидаемый результат